

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ** **w Szkole Podstawowej nr 1 im. Józefa Wybickiego we Frysztań**

Uchwalono na podstawie art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerw obiadowych.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w jadalni szkolnej.

### **§ 2.**

#### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne - zapisy na obiady przyjmowane są w sekretariacie szkoły w terminie 1-14 sierpnia na zbliżający się rok szkolny. Zapisu dokonują rodzice/opiekunowie, wypełniając **Kartę zgłoszenia dziecka na obiady**.
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS we Frysztań.

### **§ 3.**

#### **Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku i podawane do wiadomości rodzicom przez dziennik elektroniczny.
2. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki.

§ 4.  
**Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Informacje o wysokości opłat są przekazywane telefonicznie (sms) lub elektronicznie do 5 dnia każdego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym na nr telefonu lub adres e-mail wskazany przez rodzica/opiekuna na deklaracji.  
W przypadku braku informacji lub jakichkolwiek wątpliwości czy pytań należy się skontaktować ze szkołą pod nr tel.: 17/2760072
2. Odpłatność za żywienie (obiady) wnosi się **do 15 dnia każdego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym** na rachunek bankowy PP Frysztak: BS Strzyżów O/Frysztak nr **34 9168 1027 5506 9690 2000 0001**
3. W treści przelewu należy umieścić następujące dane:
  - 1) imię i nazwisko dziecka
  - 2) kwota należności
  - 3) jakiego miesiąca dotyczy należność
  - 4) rodzaj należności tj. żywienie (obiady)
4. Po dwukrotnym spóźnieniu z opłatą uczeń zostaje wypisany z listy korzystających z obiadów na stołówce szkolnej.

§ 5.  
**Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki**

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 9.00 na nr tel.: 17/2760072
2. W takiej sytuacji opłata nie będzie naliczana za niewykorzystany posiłek, a przy rozliczeniu miesięcznym opłata zostanie odpowiednio pomniejszona.
3. W przypadku niezgłoszenia nieobecności ucznia opłata zostaje naliczana.

§ 6.  
**Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 7.

**Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2021r.

30.06.2021  **DYREKTOR**  
mgr Krzysztof Niemiec